

Sachbearbeiter/-in im Verkauf (m/w/d) zum 15.10.2024 in Vollzeit oder Teilzeit

Standort: Walter-Kleinow-Ring 19, 16761 Hennigsdorf, Deutschland

Seit über 111 Jahren ist unsere Firma Deutsch & Neumann GmbH am Standort Berlin-Brandenburg als traditionsreiches und erfolgreiches Familienunternehmen in der Herstellung für Laborartikel aus Naturkautschuk und Silikon etabliert. Ein tolles familiäres Arbeitsklima, sympathische Mitarbeiter sowie sichere und geregelte Arbeitszeiten warten auf Sie. Das junge Führungsteam strebt mit Ihnen ein langes, sicheres und vertrauensvolles Arbeitsverhältnis an. Wir möchten gemeinsam mit Ihnen neue Herausforderungen meistern und neue Wege gehen. Die Umsetzung Ihrer Ideen und Optimierungen werden durch flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege unterstützt.

Ihre Aufgaben

- Umfassende Auftragserfassung von der Angebotserstellung über Lager-Bestandsprüfungen bis hin zu Reklamationsbearbeitungen
- Kundenbetreuung über verschiedene Kommunikationswege
- Überwachung der Lagerbestände und Erstellen von Fertigungsaufträgen für die Produktion
- Auslandsgeschäftsabwicklung wie Ausfuhranmeldungen, Ausfuhrnachweise & INTRASTAT
- Systemische Koordination & Pflege der Verkaufspreise und der Inventur zum Jahreswechsel
- Stammdatenpflege im ERP System Microsoft Dynamics NAVISION sowie Ablagetätigkeiten
- In Vertretung: Erstellen der Verkaufsrechnungen

Ihr Profil

- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Praktische Erfahrung mit ERP Systemen
- Solides Basiswissen in Export- und Buchhaltungsthematiken
- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung von Vorteil
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Gute Grundkenntnisse in Englisch

Ihre Perspektiven

- Freiraum für die Umsetzung eigener Ideen und Vorgehensweisen
- Sicheres und langfristiges Arbeitsverhältnis
- Familiäre Atmosphäre im gesamten Unternehmen
- Tarifvertragliche Entlohnung inklusive 30 Tage Urlaub
- Mobiles Arbeiten einmal in der Woche möglich
- Umfassende Einarbeitung & Unterstützung

Wir freuen uns auf Sie!

Möchten Sie sich direkt bewerben oder noch weitere Informationen erhalten?
Dann senden Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Bewerbungsschreiben) an mail@deutsch-neumann.de oder rufen Sie uns einfach an +49 (0) 3302 20654-21.

Ihre Ansprechpartnerin für Bewerbungen und Fragen ist Sophie Noack.